

Centro de Memória Therezinha Helena dos Direitos da Criança e Adolescente

Mais uma formação - Tema catalogação



Conforme estamos avançando as etapas, vamos nos fortalecendo no fazer do dia a dia e nos formando tecnicamente. Com a digitalização ocorrendo, também estamos catalogando, ou seja, criando uma base de dados com informações descritivas do documento.

Durante o exercício prático nos deparamos com algumas dificuldades sobre o que é tipo documental (fisicamente, ele é uma ata, um ofício) e o assunto (o que ele nos diz sobre conferências, sobre eleições do conselho tutelar) que ainda não estava claro e acabamos misturando os dois. Dessa forma, fizemos uma formação com nossa consultora arquivística para esclarecermos nossas dúvidas e poder dar qualidade a nossa ficha catalográfica.

Produção CEDEM - Inventário

Retomamos nossas atividades no CEDEM com dois pilares: digitalização do acervo organizado e o inventário. Na digitalização o objetivo é possibilitar todos os arquivos físicos em digitais. Já o inventário, ele é um quadro detalhado do tipo de material que temos, os assuntos, quantidade de caixas e de documentos. Com 98% do inventário pronto, segue o quadro geral: 32 grupos de assuntos; 102 caixas, documentos com origem de 1985 a 2014 e totalizando 19.432 documentos organizados e limpos.

O procedimento de inventariar permite que nossa equipe tenha uma observação aprofundada sobre cada documento que compõe a caixa e com essa experiência, criando conexões e memorização de informações que podem nos ajudar a compreender fatos históricos, como em meados de 2002 a 2005 houve problemas generalizados na eleição dos conselhos tutelares.

